

COMUNE DI VICOPISANO
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D CON INGRESSO INIZIALE IN D3.

Visto l' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 25.6.2014;

Vista la propria determinazione n. 266 del 26.06.2014;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 (una) unità di Funzionario Contabile - cat. D con ingresso iniziale in D3 a tempo indeterminato e a tempo pieno - Servizi Finanziari, da inserire nei ruoli organici del Comune di Vicopisano con funzioni direttive di Ragioniere.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D con ingresso iniziale in D3 del comparto Regioni – Enti Locali e profilo professionale riconducibile a quello di Funzionario Contabile;
- b) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- c) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, rilasciato dal relativo organo competente;
- d) avere conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
 - L-33 Scienze economiche;
 - laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-56 Scienze dell'economia,
 - LM-77 Scienze economico-aziendali,
 - 64/S Scienze dell'economia,
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
 - laurea del vecchio ordinamento in Economia e commercio.
- e) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale riconducibili a quello indicato nella precedente lettera a) (Funzionario Contabile D3), e di avere svolto le funzioni di Ragioniere Capo di Ente Locale per almeno quattro (4) anni;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- g) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, possibilmente conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Vicopisano – Ufficio Personale – Via del Pretorio 1 - 56010 Vicopisano (PI), dovrà essere presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DI LUNEDI 28 LUGLIO 2014 con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, Via del Pretorio 1, Vicopisano, piano primo, negli orari di apertura: da lunedì a sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicati;
- inviando da un sito certificato PEC un messaggio di Posta Elettronica Certificata avente ad oggetto: "cognome/nome - partecipazione a mobilità per ragioniere" con allegata copia digitalizzata in formato .pdf del modulo di domanda e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Vicopisano: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. – i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale,
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione;
- 3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo;
- 4) servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
- 5) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso,
- 7) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 8) titolo di studio posseduto,
- 9) accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali,
- 10) consenso al trattamento dei dati personali.

A tale scopo, può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, sia che venga presentata a mano dal candidato stesso o da persona diversa o inviata mediante servizio postale o inoltrata mediante PEC intestata o meno al candidato,

dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, copia di un documento valido d'identità del candidato.

Inoltre, alla domanda di partecipazione, presentata nella forma prescelta tra una qualsiasi di quelle prescritte, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- b) nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, rilasciato dal relativo organo competente;

Potranno non essere tenute in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vicopisano, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio. Potrà altresì revocare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice (composta dal Segretario generale e da due responsabili di servizio) sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due debitamente documentati:

- a. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire); MAX 10 punti.
- b. esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni in posto uguale a quello da ricoprire); MAX 20 punti.
- c. colloquio sotto forma di test tecnico-attitudinale anche con approfondimenti tematici riguardanti in particolare: bilancio e contabilità, tributi, ordinamento enti locali. MAX 30 punti.

I candidati saranno convocati, mediante comunicazione al recapito telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, presso la sede comunale il giorno LUNEDI 11 AGOSTO 2014 a partire dalle ore 9:00 per sostenere un colloquio finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, il livello di preparazione e le competenze del candidato sulle tematiche proprie della figura professionale ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

Tramite il recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail dichiarati saranno altresì comunicate eventuali modifiche alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ESITO DELLA PROCEDURA

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice individua il soggetto che meglio soddisfa i criteri sopra specificati e trasmette all'ufficio competente, insieme a tutto il materiale relativo alla procedura, i verbali dei propri lavori, i quali verranno approvati dal

Responsabile del Servizio Amministrativo con proprio atto e pubblicati, unitamente all'esito finale, all'albo pretorio del Comune.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, dovrà presentare entro quindici giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura in oggetto, le seguenti dichiarazioni:

- nulla osta al trasferimento in mobilità presso questo comune rilasciato dal proprio ente di appartenenza, contenente preferibilmente l'accettazione della data proposta per la decorrenza del 1.9.2014;
- dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa".

Lo stesso verrà invitato a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Vicopisano ed a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Vicopisano provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Vicopisano esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26/03/2012, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è l'Istruttore dell'Ufficio Personale Laura Felloni – tel 050/796523 – felloni@comune.vicopisano.pi.it.. – da lunedì a venerdì ore 9,00 – 13,00.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito Internet di questo Comune www.comune.vicopisano.pi.it nelle pagine dedicate ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda e mediante invio dello stesso ai Comuni limitrofi.

Vicopisano li, 26/06/2014
Prot. n. 8330 del 26/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to dott. Giacomo Minuti